

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Комунального закладу вищої освіти

«Одеська академія неперервної освіти

Одеської обласної ради»

Голова Вченої ради

Л.К. Задорожна

(протокол № 5 від «15» вересня 2020 р.)

Ректор Комунального закладу вищої освіти

«Одеська академія неперервної освіти

Одеської обласної ради»

Л.К. Задорожна

(наказ від «11» жовтня 2020 р. № 01-3/НД-МА/8-1)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса

2020

Це Положення встановлює загальні засади роботи дорадчого органу «Центр забезпечення якості освіти КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одесської обласної ради»» (далі – Центр), його структуру, завдання, функції, права та обов’язки.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр є дорадчим органом у структурі КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одесської обласної ради» (далі – Академія), основною метою діяльності якого є впровадження, розбудова й ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Основними завданнями діяльності Центру є:

1.2.1. Організаційний та методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2.2. Моніторинг якості освітніх програм.

1.2.3. Підтримка академічної добросусідності.

1.2.4. Консультивна допомога у питаннях підготовки освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти Академії до акредитації.

1.3. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом академії, Положенням про організацію освітнього процесу в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одесської обласної ради», цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Діяльність Центру ґрунтуються на принципах науковості, наступності та безперервності, інформаційної доступності, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітню діяльність Академії сучасних наукових досягнень національної вищої освіти та зарубіжжя з проблем менеджменту та моніторингу якості освіти.

1.5. Центр підпорядковується ректору Академії, звітує про свою роботу перед ректоратом та Вченою радою Академії.

1.6. Центр організується, реорганізується і ліквідується наказом ректора Академії.

1.7. Свою роботу Центр здійснює відповідно до щорічного плану, узгодженого з проректором з науково-педагогічної роботи та інноваційної діяльності, і який затверджує ректор Академії.

1.8. Керівництво Центром у межах повноважень і посадових обов'язків здійснює його керівник, який призначається, звільняється наказом ректора Академії відповідно до чинного законодавства.

1.9. Керівник Центру:

1.9.1. Планує роботу Центру й аналізує стан її виконання.

1.9.2. Відповідає за виконання покладених на Центр завдань, пов'язаних з організацією і функціонуванням системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.9.3. Представляє Центр у відносинах з іншими структурними підрозділами Академії.

1.9.4. Забезпечує виконання Центром розпорядчих документів Академії.

1.10. Функціонування Центру забезпечується його співробітниками, а в разі потреби – іншими особами за рахунок виконання організаційної і методичної роботи.

1.11. Центр у своїй діяльності співпрацює зі структурними підрозділами Академії, органами студентського самоврядування та іншими громадськими організаціями.

ІІ. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ І ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Організація функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

2.1.1. Забезпечення реалізації положень законодавчих актів у сфері ліцензування, акредитації та виконання нормативних документів щодо ліцензування та акредитації.

2.1.2. Перспективне та поточне планування заходів, спрямованих на впровадження та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості.

2.1.3. Забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості Академії із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.1.4. Підготовка пропозицій, рекомендацій, проектів нормативних документів для ректора та Вченої ради щодо удосконалення нормативно-правової бази організації освітнього процесу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Академії.

2.1.5. Координація роботи структурних підрозділів Академії щодо забезпечення якості.

2.1.6. Організація і аналіз результатів проведення рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії.

2.1.7. Інформування усіх зацікавлених сторін про стан якості освіти й освітньої діяльності Академії через інформаційні ресурси.

2.1.8. Підготовка та змістове наповнення вебсторінки Центру на сайті Академії.

2.2. Методичний супровід функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

2.2.1. Надання консультивальної та науково-методичної допомоги з питань якості учасникам (кафедрам, науково-педагогічним, педагогічним працівникам, співробітникам, здобувачам вищої освіти) освітнього процесу.

2.2.2. Надання організаційної та методичної допомоги органам студентського самоврядування щодо проведення опитувань та анкетувань здобувачів вищої освіти з питань якості організації освітнього процесу.

2.2.3. Внесення пропозицій щодо усунення негативних та поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів, виявлених під час моніторингу. Контроль за здійсненням необхідних заходів для усунення виявлених порушень і недоліків.

2.2.4. Організація та проведення науково-методичних заходів (семінарів, вебінарів, тренінгів, круглих столів, майстер-класів) з актуальних питань забезпечення якості підготовки фахівців з вищою освітою, впровадження освітніх інновацій.

2.3. Моніторинг якості освітніх програм:

2.3.1. Організація і здійснення моніторингу якості вищої освіти за такими напрямами: якість освітньої діяльності Академії, якість умов навчання (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення), якість результатів навчання.

2.3.2. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти Академії з питань якості викладання навчальних дисциплін, освітніх програм та якості освіти.

2.3.3. Організація опитувань науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм, якості освіти та освітньої діяльності Академії.

2.3.4. Аналіз звітів про самооцінювання освітніх програм, підготовка звітів та рекомендацій.

2.3.5. Організація, проведення й аналіз результатів моніторингових досліджень з якості освітніх програм.

2.3.6. Організація опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників Академії, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності.

2.3.7. Створення інформаційного банку даних моніторингу якості освіти в Академії.

2.4. Підтримка академічної доброчесності і свободи та застереження проти академічного plagiatu:

2.4.1. Сприяння формуванню культури академічної доброчесності у суб'єктів освітнього процесу Академії.

2.4.2. Забезпечення дотримання та запобігання порушенню вимог академічної доброчесності.

2.4.3. Запровадження елементів академічного письма в освітній процес.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ СПІВРОБІТНИКІВ ЦЕНТРУ

3.1. Співробітники Центру мають право:

3.1.1. Вносити керівництву Академії пропозиції з питань покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1.2. Узгоджувати з проректором з науково-педагогічної та інноваційної роботи проекти документів, наказів, розпоряджень, що стосуються компетенцій Центру.

3.1.3. За дорученням ректора, проректора з науково-педагогічної та інноваційної роботи Академії брати участь у нарадах, семінарах з питань, що входять до компетенцій Центру.

3.1.4. Звертатися із питом до керівників структурних підрозділів, кафедр Академії та отримувати інформацію, необхідну для виконання функцій Центру.

3.1.5. За узгодженням із керівництвом Академії залучати до проведення заходів із забезпечення якості освіти й освітньої діяльності Академії співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців з певної галузі знань, зовнішніх експертів.

3.1.6. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної та інноваційної діяльності, з питань, що входять до завдань і функцій Центру.

3.1.7. При проведенні моніторингу якості освіти відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, тестування

якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

3.2. Співробітники Центру несуть відповідальність за:

- 3.2.1. Своєчасне та якісне виконання поточних і перспективних планів, завдань, обов'язків, покладених на Центр, правильність та об'єктивність прийнятих рішень.
- 3.2.2. Дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності.
- 3.2.3. Виконання умов Колективного договору, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки в Академії.