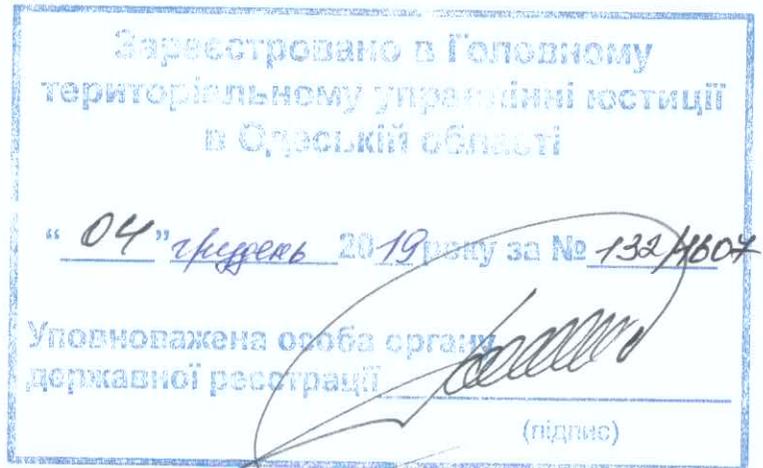


Затверджено

Наказ Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної
адміністрації

« 13 » листопада 2019 року № 280/02



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення очно-заочних Змагань з базових дисциплін серед учнів
сільських шкіл Одеської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації та проведення інтелектуальних змагань з базових дисциплін серед учнів сільських шкіл Одеської області (далі - Змагання).

Метою Змагань є:

виявлення та розвиток обдарованих дітей серед учнів сільських шкіл Одеської області;

підвищення інтересу учнів до поглибленого вивчення навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, формування у колах учнівської молоді навичок дослідницької роботи;

створення умов для самовизначення та самореалізації учнів;
надання учням допомоги у виборі професії, залучення їх до навчання у вищих навчальних закладах.

2. Змагання проводяться щороку для учнів 7-10 класів з таких предметів:

з української мови і літератури	8-10 клас
з російської мови і літератури	9-10 клас
з англійської мови	7-10 клас
з німецької мови	7-10 клас
з французької мови	7-10 клас
з історії	8-10 клас
з математики	7-10 клас
з біології	8-10 клас
з географії	8-10 клас
з хімії	8-10 клас
з фізики	8-10 клас

За бажанням учасник має право на загальних засадах брати участь у змаганнях серед учнів старших (порівняно з класом фактичного навчання) класів у межах визначених вікових груп кожного навчального предмета.

3. Організатором та координатором Змагань є Департамент освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та Комунальний заклад вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі - Академія). На Академію покладається організаційно-методичне забезпечення відповідних Змагань.

4. Для організації та проведення всіх етапів Змагань наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації створюється організаційний комітет (далі - Оргкомітет) із числа працівників Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації та

Академії. Оргкомітет затверджує склад журі з кожного виду Змагань. До складу журі також залучаються науковці-фахівці, аспіранти та студенти-старшокурсники закладів вищої освіти, співробітники Академії, вчителі закладів освіти області (за згодою).

До складу журі змагань не можуть входити близькі особи учасників відповідних Змагань.

5. Очолює Оргкомітет голова, який має заступників і секретаря. Голова оргкомітету здійснює розподіл доручень між його членами та керує роботою з організації проведення відповідних Змагань.

6. Оргкомітет:

- 1) проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Змагань;
- 2) забезпечує порядок проведення інтелектуальних Змагань;
- 3) створює комісію, яка проводить реєстрацію учасників Змагання, перевіряє відповідність та наявність документів, правильність їх оформлення;
- 4) для підготовки завдань для кожного класу на всіх етапах Змагань створює предметно-методичні комісії, до складу яких входять фахівці відповідної галузі, з метою забезпечення наукового рівня змісту завдань.
- 5) готує документацію для проведення Змагання (програми, посвідчення учасників, бланки протоколів, звіти тощо);
- 6) на спільному із журі засіданні приймає рішення щодо визначення та нагородження переможців Змагань і учасників, складає протокол про підсумки

проведення Змагань, який підписується головою та секретарем оргкомітету, головою журі. У рішенні про проведення Змагання обов'язково вказуються:

прізвище та ім'я (в називному відмінку) переможців і учасників Змагання, найменування навчального закладу та клас навчання;

короткий аналіз (в тому числі аналіз завдань по класах), висновки щодо результатів та рівня проведення Змагання;

7) сприяє висвітленню результатів Змагання у засобах масової інформації.

7. Секретар Оргкомітету Змагання забезпечує ведення необхідної документації.

8. Документація про проведення II етапу Змагань зберігається протягом року в Академії.

9. Журі очолює голова, який має одного або кількох заступників; решта члени журі, доручення між якими розподіляє голова, а за його відсутності - заступник.

10. Голова журі:

1) бере участь у формуванні складу журі;

2) забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників змагань;

3) надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Змагань;

4) формує та очолює предметно-методичну комісію зі складання завдань для Змагань.

11. Журі:

1) перевіряє та оцінює учнівські роботи;

2) після завершення Змагань проводить консультації для їх учасників і керівників щодо виконання запропонованих завдань;

3) аналізує рівень підготовки учасників Змагань, готує подання про нагородження переможців, складає відповідний аналітичний звіт;

4) надає до оргкомітету Змагань аналітичні звіти про результати проведення Змагань.

II. Проведення інтелектуальних змагань

1. Змагання проводяться щороку в два етапи:

1) I етап (заочний) – травень-серпень;

2) II етап (очний) – жовтень-листопад.

I етап проводиться в два тури.

Терміни проведення окремих етапів визначаються наказом директора Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.

2. Тексти завдань перед початком I етапу повідомляються учням через методичні кабінети районів та територіальних громад, а також оприлюднюються на сайті Академії.

3. Розв'язки завдань учасники надсилають до Оргкомітету не пізніше дня завершення I етапу.

4. Учні, які набрали в I етапі половину та більше від максимально можливої кількості балів, спільним рішенням журі та оргкомітету запрошуються до участі в II етапі. Структурні підрозділи районних державних адміністрацій, об'єднаних територіальних громад з питань освіти письмово підтверджують участь запрошених у II етапі Змагань.

5. Для консультацій щодо розв'язання спірних питань у роботі журі (правильність перевірки, об'єктивність оцінювання робіт, визначення переможців змагань) наказом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації призначаються експерти-консультанти.

6. Експерт-консультант Змагань:

1) надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників змагань;

2) бере участь у роботі апеляційної комісії;

3) бере участь у спільному засіданні журі та Оргкомітету, де має право дорадчого голосу;

4) бере участь у складанні аналітичних і науково-методичних документів за результатами проведених Змагань.

7. Переможців Змагань з навчальних предметів визначають в особистій першості.

III. Апеляція

1. Учасники Змагань II етапу мають право ознайомитись з відповідями (розв'язками) завдань, запропонованими журі, та з попередніми результатами перевірки робіт учасників до підбиття остаточних підсумків.

2. У разі виникнення питань учасники мають право після завершення II етапу Змагань подавати заяву у письмовій формі апеляційній комісії з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержати письмову відповідь (за вимогою учня) до підбиття остаточного підсумку Змагань.

Заяву на апеляцію учасник подає в день проведення змагань протягом години з моменту оприлюднення попередніх результатів.

У заяві учасник повинен зазначити причину апеляції.

3. Для проведення апеляції Оргкомітетом Змагань створюється апеляційна комісія. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії та надається для ознайомлення заявнику.

IV. Нагородження переможців

1. Переможцями II етапу Змагань вважаються учні окремо за класами, які набрали найбільшу кількість балів, але не менш ніж третину від максимально можливої кількості балів.

2. Переможці інтелектуальних змагань нагороджуються дипломами I, II, III ступенів окремо за навчальними предметами у кількості, визначеній спільним рішенням журі та Оргкомітету, але не більше 50 % від загальної кількості учасників.

3. За спільним рішенням Оргкомітету та предметного журі можуть бути визначені переможці Змагань з предмета відповідно до відсотка від максимальної кількості балів.

V. Фінансування Змагань

1. Проведення змагань фінансується в межах асигнувань, передбачених місцевими бюджетами відповідно до програми «Освіта Одещини», та коштами, які не заборонені чинним законодавством.

2. Витрати на проїзд (в обидві сторони) учасників Змагань, харчування в дорозі, відрядження осіб, які супроводжують учасників, забезпечують структурні підрозділи районних державних адміністрацій, об'єднаних територіальних громад з питань освіти, установи і навчальні заклади, які направляють учасників.

3. Харчування учасників II туру Змагань проводиться за нормами, передбаченими для вихованців шкіл-інтернатів.

4. Оплата відряджень членів Оргкомітетів, журі, експертів-консультантів Змагань здійснюється за рахунок установ, у яких вони працюють.

Заступник директор Департаменту –

начальник управління дошкільної,

загальної середньої та професійної освіти

 Л.О. Ільницька