КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
Голова Вченої ради _____ Л.К. Задорожна
(протокол № 2 від «28» лютого 2020 р.)

Ректор Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
_____ Л.К. Задорожна
(наказ від «02» березня 2020 р. № 01-2/107-1)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Одеса
2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання професійної діяльності науковопедагогічних та педагогічних працівників Комунального «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності науковопедагогічних та педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, Статуту КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

1.3. Рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників – це індивідуальний кількісний показник якості і ефективності роботи науковопедагогічних та педагогічних працівників кафедр Академії, що формується за основними напрямами професійної діяльності: навчальної, наукової, методичної, організаційної роботи з урахуванням особистих досягнень, визнань та нагород.

1.4. У рейтингу беруть участь, як штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники, так і ті, які працюють за сумісництвом та суміщенням посад і мають навчальне навантаження в академії у поточному році.

1.5. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних та педагогічних працівників академії як форма визначення рівня їхньої професійної компетентності та ефективності роботи проводиться за наслідками кожного календарного року.

1.6. У Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Критерії рейтингу – особисті досягнення, визнання, нагороди та види конкретної роботи/діяльності науково-педагогічного або педагогічного працівника, що вимірюються кількісно та є основою для обчислення його загальної рейтингової оцінки.

Методична робота– складова освітнього процесу спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

Навчальна робота – діяльність, яка спрямована на формування компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти та слухачів курсів підвищення кваліфікації і провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

Наукова робота – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття нових знань та (або) пошук шляхів їхнього застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

Організаційна робота– діяльність, яка має відношення до головних напрямів науково-педагогічної діяльності викладача, та характеризує його якості як особистості.

Рейтингова оцінка розраховується шляхом обчислення суми набраних за рік балів за усіма напрямами рейтингового оцінювання.

Рейтингова позиція – це місце окремого науково-педагогічного або педагогічного працівника у загальному списку науково-педагогічних та педагогічних працівників академії, визначене на підставі отриманої рейтингової оцінки у поточному році.

ІІ. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

1.7. Метою провадження рейтингового оцінювання є сприяння підвищенню продуктивності роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії, якості вищої і післядипломної освіти через оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, спрямування її на пріоритети розвитку неперервної освіти, реалізацію стратегії розвитку Академії, особистісний і професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників.

1.8. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників академії є:

- створення інформаційної бази, що всебічно відображає результативність роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- стимулювання науково-педагогічних та педагогічних працівників до удосконалення якості навчальної, наукової, методичної, інноваційної діяльності, підвищення рівня їх професіоналізму;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- забезпечення об’єктивності та прозорості оцінювання діяльності науковопедагогічних та педагогічних працівників та структурних підрозділів;

1.9. Щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науковопедагогічних та педагогічних працівників академії дає можливість відобразити динаміку змін ефективності роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників.

1.10. Система визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників академії ґрунтується на таких основних принципах:

- прозорості – відкритість і чітка аргументація показників, за якими визначається рейтинг;
- достовірності – отримання об'єктивної інформації на підставі сформованої системи чітких показників;
- доступності – зрозумілість системи оцінювання;
- гнучкості – можливість встановлення нових пріоритетів через зміну оцінки видів діяльності.

III. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за бальною системою шляхом розрахунку суми балів за сукупність особистих досягнень, визнань, нагород, виконаних видів робіт, які належать до відповідних напрямів діяльності. Оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників академії реалізується за допомогою підрахунку балів за особисті досягнення, визнання, нагороди та кожен вид діяльності (роботи), відображений в індивідуальному річному навантаженні науковопедагогічного або педагогічного працівника та у річному звіті про його фактичне виконання. Також враховується робота, виконана за власною ініціативою у вільний від роботи час, яка не увійшла до індивідуального навчального навантаження, але має певну вагому користь для кафедри та Академії, а факт її виконання має документальне підтвердження (сертифікати, дипломи, довідки, ксерокопії наукових та навчально-методичних публікацій) і працівник своєчасно здав ці документи у встановлений завідувачем кафедри строк для підрахунку загальної кількості балів. Бали за навчальну роботу нараховуються тільки за фактично виконану роботу, відображену в індивідуальному навчальному навантаженні науково-педагогічного або педагогічного працівника та річному звіті про його фактичне виконання.

3.2. Рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників (РО) визначають як суму відповідних балів за виконання пріоритетних видів роботи та досягнення за основними напрямами: навчальна робота (Навч.Р); наукова робота (НР); методична робота (МР); організаційна робота (ОР), досягнення, визнання, нагороди (ДВН): РО = Навч.Р + НР + МР + ОР + ДВН.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ

ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр координує Центр забезпечення якості освіти за участю наукового відділу.

4.2. Рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається один раз на рік, як правило, у грудні, за результатами їхньої діяльності впродовж останнього календарного року.

4.3. Початок підрахунку передбачає заповнення кожним науковопедагогічним працівником рейтинг-листа науково-педагогічного та педагогічного працівника (Додаток 1) відповідно до норм балів за досягнення та виконану роботу (Додаток 2).

4.4. Заповнені рейтинг-листи у роздрукованому вигляді з особистими підписами передаються завідувачам кафедр для перевірки достовірності заповнених даних. До рейтинг-листів додаються ксерокопії документів, публікацій, звітів про виконання річного навантаження, що підтверджують виконання робіт. Завідувачі кафедр перевіряють рейтинг-листи, заповнені науково-педагогічними та педагогічними працівниками, підписують їх та разом з додатками подають в окремих підписаних теках на кожного науковопедагогічного та педагогічного працівника до наукового відділу.

4.5. За достовірність даних несуть відповідальність особисто науковопедагогічні, педагогічні працівники та завідувачі кафедр.

4.6. Центр забезпечення якості освіти разом з науковим відділом упорядковує, формує рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників академії та доводить отримані результати рейтингового оцінювання до відома учасників шляхом їх публікації на сайті Академії, на якому публікується зведений рейтинговий список науково-педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (Додаток 3).

4.7. Всі матеріали, що підтверджують рейтингову позицію науковопедагогічних та педагогічних працівників Академії передаються науковим відділом на зберігання до бібліотеки в окремих підписаних теках на кожного науково-педагогічного та працівника.

4.8. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, незадоволені результатами розрахунку своєї рейтингової позиції Центром забезпечення якості освіти та науковим відділом, мають право подати апеляцію ректору Академії, який створює для її розгляду апеляційну комісію у складі ректора, проректорів, завідувача кафедри, голови профспілкового комітету, голови Центру забезпечення якості освіти, начальника наукового відділу, інших науково-педагогічних та педагогічних працівників академії. Апеляційна комісія у

присутності працівника, і, за його бажанням, публічно, розглядає апеляцію і приймає остаточне рішення про рейтингову позицію працівника на підставі вивчення матеріалів, що підтверджують кількість балів, набраних за поточний рік.

4.9. Інформація про рейтингову позицію науково-педагогічних та педагогічних працівників використовується для стимулювання науковопедагогічних та педагогічних працівників (при преміюванні, встановленні надбавок, представленні до присвоєння почесних звань тощо).

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Дане Положення діє з моменту його затвердження наказом ректора.

5.2. Доповнення та пропозиції щодо його вдосконалення розглядаються на засіданнях кафедр, виносяться на розгляд вченої ради Академії для обговорення та внесення змін до діючого Положення.

Додаток 1

Рейтинг-лист

науково-педагогічного (педагогічного) працівника

_____

(Посада)

_____

(П.І.Б.)

за період з _____ по _____ 20___ р.

№ п/п	Вид роботи	Бали	Примітка	Відмітка про перевірку
1.	**Досягнення, визнання, нагороди**			

2.	**Навчальна діяльність**			
3.	**Наукова діяльність**			
4.	**Методична діяльність**			
5.	**Організаційна діяльність**			

Рейтингова оцінка, всього балів:			

Науково-педагогічний працівник _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Затверджено рішенням засідання кафедри / Вченої ради протокол № __ від «___» _____ р.

Завідувач кафедри _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 2

НОРМИ БАЛІВ ЗА ДОСЯГНЕННЯ ТА ВИКОНАНУ РОБОТУ

№ з/п	**Вид роботи**	**Бали**	**Примітка**	**Відмітка про перевірку**
	СТАТИЧНІ ДАНІ			
1.	**Досягнення, визнання, нагороди**			
	Академік Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії мистецтв України, Національної академії правових наук України, Національної академії аграрних наук України	250 балів	Вказати дату отримання нагороди чи звання	Відмітка зав. кафедри

	Член-кор. Національної академії наук України, Національної академії педагогічних наук України, Національної академії медичних наук України, Національної академії мистецтв України, Національної академії правових наук України, Національної академії аграрних наук України	200 балів		
	Почесні державні фахові нагороди (медалі, премії, гранти, степендії)	70-120		
	Звання «Народний»	150 балів		
	Звання «Заслужений»	100 балів		
	Почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів України	125 балів (тільки у поточному році нагородження)		

	Фахові відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ	50-100 балів (тільки у поточному році нагородження)		
	Нагрудний знак «За наукові досягнення»	100 балів		
	Нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОН	100 балів		
	Академік громадських академій, членство у професійних об’єднаннях	100 балів за членство у кожній громадській організації, але не більше 200 балів в цілому		

	Відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України	25-75 балів (тільки у поточному році нагородження)		
	Науковий ступінь «Доктор наук»	300 балів у поточний рік присудження / 200 балів у наступні роки		
	Науковий ступінь «Кандидат наук» або «Доктор філософії»	150 балів у поточний рік присудження / 100 балів у наступні роки		
	Вчене звання «Професор»	200 балів у поточний рік присвоєння /150 балів у наступні роки		

	Вчене звання «Доцент»	150 балів у поточний рік присвоєння / 100 балів у наступні роки		
ЗМІННІ ДАНІ				
2.	**Навчальна діяльність**			
	Виконання всіх видів навчальної роботи, які увійшли до індивідуального плану науковопедагогічного або педагогічного працівника	1 бал за кожну академічну годину, вказану у навантаженні науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		

	Викладання англійською мовою фахових навчальних дисциплін	додатково 2 бали за одну академічну годину, вказану у навантаженн і науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		
	Проведення співбесіди з вступниками	додатково 2 бали за одну академічну годину, вказану у навантаженн і науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		

	Проведення вступних екзаменів до аспірантури та магістратури	додатково 2 бали за одну академічну годину, вказану у навантаженн і науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		

	Рецензування рефератів при вступі до аспірантури	додатково 2 бали за одну академічну годину, вказану у навантаженн і науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		
	Проведення державних екзаменів	додатково 2 бали за одну академічну годину, вказану у навантаженн і науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		

3.	**Наукова діяльність**			
	Підготовка проєктних пропозицій та виконання міжнародних грантів	400 балів на рік за грант на всіх авторів		
	Керівник науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	До 300 балів на рік		
	Відповідальний виконавець, виконавець окремих розділів науково-дослідної роботи за міжнародною програмою	До 200 балів на рік		

	Керівництво темою НДР	До 200 балів на рік		
	Відповідальний виконавець, виконавець окремих розділів науково-дослідної роботи	До 120 балів на рік		
	Отримання авторського свідоцтва України	100 балів за 1 авторське свідоцтво на всіх авторів		
	Підготовка звіту про науково-дослідну роботу	50 балів за 1 у.д.а. на всіх авторів		
	Опублікування монографії	160 балів за 1 у.д.а. на всіх авторів		
	Членство у редакційних колегіях у разових виданнях монографій, енциклопедій, словників, підручників, посібників, методичних рекомендацій, збірників тез	До 15 балів		
	Членство у редакційних колегіях періодичних фахових видань України	у70 балів		
	Головний редактор фахового видання	75 балів		
	Заступник головного редактора, відповідальний секретар фахового видання	50 балів		
	Участь науково-педагогічних працівників у наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, що проходять в межах Академії	До 40 балів за 1 опубліковану доповідь (тези)		

	Участь науково-педагогічних працівників у міжвузівських, всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, які проходять на території України	до 60 балів за 1 опубліковану доповідь (тези)		

	Участь науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових конференціях, симпозіумах, семінарах, які проходять за кордоном	до 100 балів за 1 опубліковану доповідь (тези)		
	Рецензування дисертацій, авторефератів, монографій, наукових статей, підручників, навчальних посібників та інших наукових та навчальнометодичних розробок, підготовка відгуку офіційного опонента на дисертацію	20 балів за 1 др. арк. рецензованої роботи		
	Підвищення кваліфікації	1 бал за одну годину підвищення кваліфікації, вказану у документі, який був отриманий за його результатами, або 30 балів за 1 кредит ЄКТС. У разі інформальної освіти (самоосвіти), зараховується до 30 балів на рік, за умови визнання результатів підвищення кваліфікації у такій формі вченою радою академії. Бали за години або кредити ЄКТС,		

		вказані у документах про підвищення кваліфікації, які потребують визнання вченою радою академії, нараховуються тільки після проходження процедури такого визнання та за наявності про це рішенн вченої ради.	я	
	Підготовка та участь у міжнародних наукових виставках	70 балів на всіх учасників		
	Підготовка та участь у всеукраїнських та регіональних наукових виставках	50 балів на всіх учасників		
	Підготовка звіту з наукової роботи кафедри (за рік та пів року)	40 балів за рік		
	Публікація наукових статей відповідно вимог фахових видань України, що не входять до переліку наукометричних баз даних	160 балів за 1 др. арк. опубліковано ї статті на всіх авторів		
	Керівництво здобувачами освіти у наукових публікаціях	10 балів за кожну публікацію (не більше 50 балів)		
	Публікація наукових статей, відповідно вимог зарубіжних фахових видань, що не входять до переліку наукометричних баз даних	100 балів за 1 др. арк. опубліковано ї статті на всіх авторів		

	Публікація наукових статей та тез доповідей у фахових виданнях, що входять до	600 балів за 1 др. арк. опубліковано		

	науковометричних баз даних Scopus, Web of Science	ї статті на всіх авторів		
	Публікація наукових статей згідно з вимогами фахових видань, що включені до переліку інших наукометричних баз даних	200 балів за 1 др. арк. опубліковано ї статті на всіх авторів		
	Участь у міжнародних грантах, наукових та освітніх проєктах та програмах, що підтверджено офіційним договором, угодою, сертифікатом учасника (іншими офіційними документами)	100 балів		
	Робота у науково-методичній та вченій радах, участь у нарадах та комісіях Академії	до 150 балів на рік		
	Робота з видання збірників науково-практичних та науковометодичних конференцій, які проходять в Академії	до 50 балів на рік на всіх редакторів збірника		
	Розробка завдань на студентську олімпіаду	до 70 балів за 1 олімпіаду		
	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах	10 балів за одного здобувача вищої освіти		
	Підготовка студентів до участі у конкурсі студентських наукових робіт	30 балів за одного здобувача вищої освіти		

	Відповідальний за іноземну версію сайту Академії	100 балів на рік		
	Проведення занять на підготовчих курсах	1 бал за кожну академічну годину		
	Проведення занять на корпоративних курсах	1 бал за кожну академічну годину		
4.	**Методична діяльність**			
	Робота у комісіях з розробки: - стандартів вищої освіти (ОКХ,ОПП, засобів діагностики) - типових навчальних планів	1 бал за одну годину роботи за фактичними затратами часу але не більше (на всіх виконавців): -120 балів; -50 балів		
	Розробка робочого навчального плану (вперше)	1 бал за одну годину роботи за фактичними затратами часу але не більше 50 балів на всіх авторів.		
	Розробка і видання типової програми освітньої діяльності	100 балів за одну програму на всіх авторів		
	Підготовка робочої навчальної програми курсів	20 балів за одну робочу програму		

	Підготовка конспекту лекцій з дисципліни, яка викладається: - яка вводиться вперше - перегляд та оновлення	 2 бали за 1 годину лекції на всіх авторів 1 бал за 1 годину лекції на всіх авторів		
	Підготовка і видання методичних матеріалів для курсів підвищення кваліфікації до: - семінарських, практичних, лабораторних занять	За 1 у.д.а.* на всіх авторів 30 балів		

	- випускних робіт (творчих робіт, авторських проєктів) - педагогічних практик - самостійної роботи слухачів - проведення ділової гри (у т.ч. іноземною мовою)	30 балів 30 балів 30 балів 30 балів 50 балів	х х	
	Розробка тематики курсових робіт із складанням списку літератури	30 балів		
	Підготовка лабораторної роботи з обладнанням робочого місця: - з використанням ПК; - без використання ПК та сучасних електронних приладів	 30 балів на всі авторів за наявності методичного забезпечення; 10 балів на всі авторів за наявності методичного забезпечення		
	Розробка та впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, тощо)	До 50 балів		

	Складання: - екзаменаційних білетів з дисциплін, які викладаються на курсах підвищення кваліфікації; - завдань для проведення модульного контролю знань на курсах підвищення кваліфікації; - завдань для проведення тестовог контролю знань слухачів курсів підвищення кваліфікації	10 балів за 1 комплект (30 білетів) на всіх авторів 10 балів за 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів; 10 балів за 1 комплект (30 завдань) на всіх авторів		
	Розробка елементів дистанційної форми навчання: - електронних варіантів підручників (навчальних посібників) - електронних варіантів лекцій	20 балів за 1 у.д.а. 20 балів за 1 у.д.а. на всіх		
	Розробка сайту Академії, кафедри, лабораторії відділу: - підготовка інформаційного матеріалу; - дизайн і програмування	20 балів за 1 у.д.а. на всіх авторів До 50		
		балів на навчальний рік на всіх розробників		
	Переклад навчальних та науковометодичних видань з/на іноземну мову (за фактом видання)	30 балів за 1 у.д.а. на всіх виконавців		
	Виготовлення стенда, модернізація матеріально-технічної бази кафедри	До 50 балів на рік на всіх виконавців кафедри		

	Керівництво та супровід навчальних аудиторій	Не більше 10 балів на навчальний рік для НПП, який супроводжує дану лабораторію		
	Підготовка до видання: - інформаційного пакету напряму підготовки на курсах підвищення кваліфікації	До 10 балів за 1 у.д.а на всіх авторів		
	Підготовка ліцензійної справи для відкриття спеціальності	500 балів (на всіх виконавців)		
	Підготовка акредитаційної справи за спеціальністю	600 балів (на всіх виконавців)		
	Підготовка до проведення навчальних занять: 1) до лекцій при першому читанні курсу; 2) до лекцій при повторному читанні курсу; 3) до практичних занять, що проводяться вперше; 4) до практичних занять при повторному читанні курсу;	3 бали за 1 академічну годину лекції 1 бал за 1 академічну годину лекції 2 бали за 1 академічну годину практичного заняття 1 бал за 1 академічну годину		

	5) до семінарських занять, що проводяться вперше; 6) до семінарських занять при повторному читанні курсу.	практичного заняття 2 бали за 1 академічну годину семінарськог о заняття 1 бал за 1 академічну годину семінарського заняття (бали нараховуються відповідно до кількості годин, вказаних у навантаженні науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання)		
	Надання науково-методичної допомоги закладам освіти	90 балів за одну організацію, але не більше однієї організації на рік		

	Нормоконтроль кваліфікаційних (магістерських) робіт; проведення попереднього захисту випускних робіт (магістерських робіт); контроль та направлення до захисту завідувачем кафедри випускних кваліфікаційних робіт (магістерських) робіт	1 бал за одну академічну годину, вказану у навантаженні науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		
	Перевірка контрольних робіт здобувачів вищої освіти, що виконуються під час ректорського контролю	1 бал за одну академічну годину, вказану у навантаженні науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		
	Розробка: 1) навчальних програм дисциплін; 2) робочих програм навчальних дисциплін; 3) силабусів дисциплін; 4) перегляд та внесення змін до програм та силабусів дисциплін	40 балів за 1 програму 40 балів за 1 програму 40 балів за 1 силабус 20 балів за 1 програму або силабус		
	Розробка, написання, переробка, підготовка до			

	видання та видання (публікація) навчально-			
	методичних матеріалів: підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, словників, довідників, методичних рекомендацій та вказівок до практичних, семінарських занять та самостійної роботи, контролю знань здобувачів вищої освіти; методичних рекомендацій щодо підготовки, написання, оформлення та захисту випускних кваліфікаційних (магістерських) робіт	150 балів за 1 др. арк. опубліковано ї праці на всіх авторів		
	Розробка, складання та перегляд для здобувачів вищої освіти: 1) екзаменаційних білетів, завдань для проведення підсумкового контролю у формі заліку; 2) завдань для проведення поточного контролю у формі тестування; 3) завдань для проведення поточного контролю в іншій формі; 4) завдань для проведення ректорського контролю.	20 балів 1 раз на рік за 1 дисципліну 20 балів за кожен 1 кредит навчальної дисципліни 30 балів 1 раз на рік за 1 дисципліну 20 балів за кожен 1 креди навчальної дисципліни	г	
	Участь у засіданнях кафедри	до 30 балів на рік	а	

	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників	5 годин за 1 др арк. відповідних навчальнометодичних матеріалів		
	Розробка, перегляд та внесення змін до освітньо-професійних та освітньо-наукових програм	до 400 балів н 1 рік на всіх членів робочої групи		

	Робота в академічних робочих групах відповідно до розпоряджен керівництва Академії	До 20 балів за роботу в одній групі		
	Переклад та редагування матеріалів для сайту Академії та інших матеріалів іноземною мово (навчально-методичних, наукових, рекламних, інформаційних)	60 балів за 1 юдр. рк.		
	Усний переклад під час академічної взаємодії з представниками зарубіжних закладів вищої освіти та освітніх організацій	5 балів за кожну фактично витрачену годину		
	Керівництво самостійною роботою здобувачів вищої освіти, передбаченою робочою навчальною програмою	1 бал за одну академічну годину, вказану у навантаженні науковопедагогічного працівника та річному звіті про його виконання		
5.	**Організаційна діяльність**			
	Робота в науково - методичних комісіях МОН України, комісіях інших міністерств - голова, заступник голови - секретар - членство	Загалом н навчальний рі -50 балів -50 балів -25 балів	к	

	Робота в науково-методичних радах і комісіях Академії - голова, заступник голови - секретар - членство	Загалом н навчальний рі -40 балів -20 балів -10 балів	а к	
	Робота в експертних радах МОН НАЗЯВО та Державної служби якості освіти	До 200 балів на рік		
	Членство у Вченій ради Академії	30 балів на рік		
	Участь членів кафедри у засіданнях кафедри	30 балів на рік		
	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощ	о		

	Міжнародних - голова, заступник голови - член оргкомітету - керівник секції Всеукраїнських та інших - голова, заступник голови - член оргкомітету - керівник секції	-70 балів -50 балів -20 балів -60 балів -50 балів (н кожного) -20 балів	а	
	Участь у роботі робочих груп, науково-методичних семінарів, які організовуються і проводяться під егідою Міністерства освіти і науки України	8 балів за день семінару (за наявності документів)		
	Виконання обов`язків секретаря Вченої ради	40 балів на рік		
	Виконання обов`язків секретаря засідання кафедри	до 100 балів на рік		
	Виконання обов`язків куратора академічної групи	1 бал за кожного слухача але не більше 200 балів		

	Робота з видання наукових збірників - відповідальний редактор - редактор	50 балів за кожний випуск 25 балів за кожний випуск		
	Участь у підготовці завдань III етапу учнівських олімпіад: Робота відповідального секретаря оргкомітету	20 балів за комплект завдань із 2 варіантів на кожен клас на всіх авторів 10 годин		
	Участь у підготовці і проведенні культурних заходів на рівні Академії	1 бал за кожну витрачену годину, за фактичними витратами часу, але не більше 60 балів на рік		
	Організація, підготовка і проведення культурно-просвітницької зустрічі слухачів з представниками творчої інтелігенції, цікавими особистостями	6 балів за одну зустріч організатору зустрічі		

	Забезпечення участі слухачів у культурно-масових заходах, які проводяться сторонніми організаторами	2 бали за 1 захід за погодженням з керівництвом Академії		
	Виконання управлінських функцій та організаційної роботи на посаді ректора	600 балів на рік		
	Виконання управлінських функцій та організаційної роботи на посаді проректора	500 балів на рік		
	Виконання управлінських функцій та організаційної роботи на посаді завідувача кафедри	420 балів на рік		

	Виконання управлінських функцій та організаційної роботи на посаді завідувача НМЛ	300 балів на рік		
	Керівництво науковим гуртком здобувачів вищої освіти	10 балів на 1 здобувача вищої освіти		
	Проведення нтаційної роботи	до 70 балів на рік за профорієнтаційну роботу у 5-ти організаціях, в яких можуть працювати або навчатися потенційні абітурієнти		
	Організація та проведення олімпіад і конкурсів здобувачів вищої освіти	1 бал за одну академічну годину, вказану у навантаженні науково-педагогічного працівника та річному звіті про його виконання		

	Підготовка здобувачів вищої освіти до участі у навчальних олімпіадах, конкурсах, форумах, наукових конференціях	50 балів за 1го підготовленого здобувача вищої освіти, за наявності документів, що підтверджують його участь у заході		
	Виконання обов'язків відповідального за якість освіти на кафедрі	до 40 балів на рік		
	Виконання обов'язків керівника Центру забезпечення якості освіти в академії	до 300 балів на рік		
	Виконання обов'язків гаранта освітньо-професійної або освітньо-наукової програми	150 балів на рік		
	Співпраця зі стейкхолдерами та роботодавцями, організація зустрічей з ними	до 20 балів за організацію однієї зустрічі з оформленням її протоколу, за наявності документів, що підтверджують участь працівника у співпраці зі стейкхолдерами та роботодавцями		
	Участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних конкурсах	100 балів		

	Укладання договорів про академічну мобільність та співпрацю у сфері навчального, методичного та наукового характеру з іншими закладами вищої освіти, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти за спорідненими освітньопрофесійними, освітньонауковими програмами та спеціальностями	до 20 балів за 1 укладений договір		
	Організація та проведення екскурсій для здобувачів вищої освіти у заклади культури, музеї, установи, екскурсії містом тощо	до 10 балів на семестр (з розрахунку 1 екскурсія – до 4 балів)		
	Підготовка, подання та оновлення інформаційного матеріалу на web-сайт Академії	до 50 балів на рік		
	Організація та проведення тренінгів, вебінарів, онлайнкурсів, майстер-класів для студентів, слухачів та викладачів	15 балів (не більше 45 балів)		
	Координація освітнього проєкту: - міжнародний; - всеукраїнський; - регіональний.	150 100 70		
	Участь в освітньому проєкті: - міжнародний; - всеукраїнський; - регіональний.	100 70 50		

Додаток 3

Зведений рейтинговий список науково-педагогічних працівників КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

Рейтингова позиція (місце у рейтингу)	Рейтинговий бал	Прізвище, ім'я, по батькові	Кафедра

Голова рейтингової комісії _____ _____

(підпис) (прізвище, ініціали)