

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
КЗВО «Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
Голова Вченої ради Л.К. Задорожна
(протокол № 4 від «9» серпня 2020 р.)



Ректор КЗВО «Одеська академія неперервної освіти
Одеської обласної ради»
Л.К. Задорожна
(наказ № 01-2/284 від «21» серпня 2020 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса -2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016р. (зі змінами), Статуту КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», а також інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення регламентує порядок і механізм підготовки фахівців ступеня доктора філософії у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.3. Академія здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки відповідно до отриманої ліцензії.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспіранти) здійснюється:

- в аспірантурі Академії за очною (денною) або заочною формою навчання. Нормативний строк підготовки в аспірантурі становить чотири роки;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Академії). Такі особи прикріплюються до закладу вищої освіти строком до п'яти років.

1.5. Підготовка громадян України в аспірантурі Академії здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.6. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснює відділ освітньо-наукової підготовки.

2. Порядок та умови вступу до аспірантури

2.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

2.2. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цього Положення, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до аспірантури Академії, що затверджуються Вченою радою та оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

2.3. Правила прийому до аспірантури Академії діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за спеціальністю.

2.4. Кількість аспірантів визначається в межах ліцензованого обсягу за відповідною освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.5. До вступних випробувань допускаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому.

2.6. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Академії виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.7. Програми вступних випробувань формуються відповідними предметними комісіями та затверджуються головою приймальної комісії, після чого оприлюднюються на офіційному сайті Академії за три місяці до початку подання документів вступниками до аспірантури.

2.8. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2.9. За результатами проведення вступних іспитів та визначення конкурсного балу (складається рейтинговий список вступників за кожною) приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника до аспірантури Академії.

2.10. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора Академії призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем (відповідно до Положення про наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»)

2.11. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури вводиться в дію наказом ректора, що оприлюднюється на офіційному сайті Академії в установленому порядку.

2.12. Після зарахування проводяться організаційно-методичні збори аспірантів, на яких укладається договір з аспірантами, доводиться до відома аспірантів зміст цього Положення, Правила внутрішнього розпорядку Академії, Кодекс академічної доброчесності учасників освітнього процесу, знайомство з сайтом Академії.

3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

3.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами), Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти).

3.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до аспірантури;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Академії, наукових бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістового наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Академії двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до чинного законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до чинного законодавства;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;
- участь у наукових дослідженнях Академії, круглих столах, конференціях, симпозіумах, виставках, семінарах, вебінарах, представленні своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи;

- участь у Науковому товаристві студентів, аспірантів та молодих вчених Академії;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків від загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. При цьому здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з науковим керівником. Порядок вибору освітніх компонентів регламентується Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»;

3.3. Аспіранти зобов'язані дотримуватись усіх обов'язків здобувачів вищої освіти, визначених Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), що затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами), Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти), зокрема:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії, норм етики та академічної доброчесності;
- виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки;

- проводити наукові дослідження за обраною темою дисертації та виконувати вимоги навчального плану відповідно до затвердженого Вченою радою Академії індивідуального плану роботи;
- своєчасно готувати та публікувати результати наукових досліджень на рівні вимог законодавства. Розміщувати опубліковані роботи в репозитарії Академії;
- відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
 - систематично звітувати про хід виконання індивідуального плану роботи на засіданнях кафедри та Вченої ради;
 - результати атестації, індивідуальний план роботи та інші необхідні документи вчасно подавати до відділу освітньо-наукової підготовки Академії;
 - своєчасно інформувати Академію у випадках неможливості через поважні причини виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу;
 - повідомляти Академію про зміни в особистісних даних у термін не пізніше, ніж через три календарні дні з моменту настання таких змін;
 - дбайливо та охайно ставитись до майна Академії (приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.).

3.4. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у галузі освіти, встановлених Академією;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Академії;
- подати до разової спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації та у встановлений термін її захистити.

3.5. Покладення Академією на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації забороняється.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка в аспірантурі Академії передбачає виконання особою освітньо-наукової програми та навчального плану за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки та проведення власного наукового дослідження.

Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі Академії, затверджуються Вченою радою Академії.

4.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

4.4. Освітньо-наукова програма – система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.

4.5. Освітньо-наукова програма включає чотири компоненти, які забезпечують набуття таких компетентностей:

- здобуття глибоких знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проєктами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності тощо;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

4.6. Навчальний план аспірантури визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу, містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін – 50 кредитів ЄКТС, з яких дисципліни за вибором становлять не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, а також визначено послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.7. Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення практики та дисертаційних досліджень,

атестації здобувачів, канікул. Навчальний рік включає два семестри. Освітня складова підготовки розрахована на перші два роки навчання в аспірантурі, наукова – на весь термін навчання.

Графік освітнього процесу розробляється відділом освітньо-наукової підготовки весь період навчання, затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.8. За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку освітнього процесу, аспіранту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та іспитів) на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і клопотанням наукового керівника, що погоджені із з проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

4.9. Основні види навчальних занять в аспірантурі визначені в Положенні про організацію освітнього процесу у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти).

4.10. Опанування аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Академії, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 та Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.11. Процедура вибору навчальних дисциплін здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.12. Вчена рада Академії має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.13. Академія може визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури, або з блоку вибіркових дисциплін, відповідно до Положення про визнання результатів навчання у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.14. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників, оформлення його результатів у вигляді дисертації та його публічного захисту.

4.15. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання/проблеми в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.16. Тема дисертаційного дослідження розробляється аспірантом під керівництвом наукового керівника не пізніше двох тижнів з дати зарахування на навчання за освітньо-науковою програмою доктора філософії і подається для обговорення і схвалення її на засідання кафедри, на якій працює науковий керівник.

Тема дисертаційного дослідження затверджується Вченою радою Академії не пізніше двох місяців з дати зарахування аспіранта до аспірантури і вноситься до індивідуального плану.

У разі виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації, зміни мети, об'єкту чи предмету дисертаційного дослідження під час підготовки здобувача вищої

освіти в аспірантурі, здобувач подає відповідну заяву до відділу освітньо-наукової підготовки. Зміни у дисертаційному дослідженні обговорюються на відповідній кафедрі, затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

4.17. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються Вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.17.1. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи аспіранта. Це документ, у якому визначається зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукової роботи, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

4.17.2. Відповідно до терміну підготовки в аспірантурі індивідуальний план роботи аспіранта містить 8 семестрів і складається з двох складових: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план.

4.17.3. Освітня складова індивідуального навчального плану роботи аспіранта визначає перелік навчальних дисциплін за семестрами (загалом обов'язкових не більше 75% і вибіркового не менше 25%), їх обсяг за кредитами, прізвище викладача, дату і вид підсумкового контролю та оцінку.

Аспіранти обирають навчальні дисципліни з пропонованого переліку каталогу вибіркового дисциплін, а також мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного підрозділу Академії.

В освітній складовій індивідуального плану роботи аспіранта може відображатись здобуття певних компетенцій за неформальною освітою.

4.17.4. Наукова складова індивідуального плану є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури, відображає етапи наукового дослідження аспіранта

за кожним семестром, визначає зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, підготовки та наукових публікацій, участі у наукових заходах як апробації результатів дисертаційного дослідження та термін захисту дисертації.

4.17.5. Контроль за виконанням індивідуального навчального та наукового плану аспіранта здійснює науковий керівник, гарант освітньо-наукової програми та відділ освітньо-наукової підготовки.

4.18. Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану є звіт/проміжна атестація про стан виконання запланованих на семестр видів робіт освітньої та наукової діяльності аспіранта.

4.18.1. Звітування аспірантів проводиться на кафедрі, до якої вони прикріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік згідно графіку навчального процесу.

4.18.2. До початку атестації аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи:

- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);
- матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті запланованих показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо);
- індивідуальний план роботи аспіранта (у двох примірниках).

4.18.3. Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів освітньої та наукової складових підготовки у семестрі, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

4.18.4. Результатом відкритого обговорення фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі, на засіданні кафедри робиться висновок про ступінь виконання

аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Академії або відрахування аспіранта з аспірантури Академії за невиконання індивідуального плану.

4.18.5. Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі заносяться до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох екземплярів індивідуального плану роботи аспіранта за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника.

4.18.6. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу освітньо-наукової підготовки не пізніше, як у останній день періоду проведення атестації аспірантів у Академії, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

4.18.7. Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

4.18.8. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі, аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

4.19. Підготовка в аспірантурі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії завершується захистом наукових досягнень аспіранта в спеціалізованій вченій раді – державною атестацією, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.20. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.21. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.22. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність в Академії за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідної кафедри Академії.

5.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.3. Правила та процедури прикріплення до відповідної кафедри Академії визначаються Положенням про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

5.4. Особи, прикріплені до відповідної кафедри Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у розділі 2 цього Порядку.

Здобувач ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Академії та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою));

- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

6. Академічна відпустка

6.1. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи аспіранта (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, академічна мобільність тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

6.2. Охочі отримати академічну відпустку аспіранти подають у відділ освітньо-наукової підготовки:

- заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки;
- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

6.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником, завідувачем кафедри, проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

6.4. Рішення про надання академічної відпустки вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

6.5. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці.

6.6. Не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до відділу освітньо-наукової підготовки заяву про (одне з перелічених):

- поновлення підготовки в аспірантурі Академії;
- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної відпустки;

- відрахування з аспірантури Академії та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

6.7. Рішення про поновлення підготовки в аспірантурі після завершення академічної відпустки або відрахування з аспірантури, або подовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

6.8. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта, він продовжує виконувати індивідуальний план роботи аспіранта.

7. Відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

7.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

У разі дострокового захисту дисертації аспірант має право бути відрахованим з аспірантури до завершення нормативного строку підготовки наказом ректора на підставі особистої заяви та документів, що підтверджують присудження йому ступеня доктора філософії.

7.2. Ректор відраховує зі складу здобувачів ступеня доктора філософії наказом за поданням завідувача відділу освітньо-наукової підготовки у тих випадках, коли це

необхідно з погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених.

7.3. Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта можуть бути такі документи:

- заява аспіранта з поясненням причин переривання/закінчення навчання,
- службова записка наукового керівника,
- витяг з протоколу кафедри, за якою закріплений аспірант.

7.4. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення підлягає перегляду відповідно до змін нормативно-правової бази України в сфері вищої освіти, наукової діяльності, підготовки докторів філософії.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Академії.