

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Комунального закладу вищої освіти  
«Одеська академія неперервної освіти  
Одеської обласної ради»  
Голова Вченої ради *Л.К. Задорожна* Л.К. Задорожна  
(протокол № 1 від «28» лютого 2020 р.)

Ректор Комунального закладу вищої освіти  
«Одеська академія неперервної освіти  
Одеської обласної ради»  
*Л.К. Задорожна* Л.К. Задорожна  
(наказ від «02» березня 2020 р. № 01-2/107-1)

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ  
У КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Одеса

2020

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9- 377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм», Національної рамки кваліфікацій, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Статуту Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

1.2. Положення розроблено з метою сприяння забезпеченню якості освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія) через упорядкування та уніфікацію процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм. 1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися або проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі/закладі вищої освіти (науковій установі) на території України або поза її межами.

**Академічний ступінь** – освітня кваліфікація, що присуджується вищим навчальним закладом/закладом вищої освіти за результатами успішного виконання освітньої програми з вищої освіти (наприклад, ступінь бакалавра, ступінь магістра, ступінь доктора філософії).

**Акредитація освітньої програми** - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

**Атестація** – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

**Аудиторні години** – години, які витрачаються здобувачами вищої освіти й викладачами на аудиторні навчальні заняття.

**Викладацька діяльність** – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним (науково-педагогічним) працівником, самозайнятою особою (крім осіб, яким така форма викладацької діяльності заборонена законом) або іншою фізичною особою на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Гарант освітньої програми** – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років.

**Група забезпечення спеціальності** – група педагогічних, науковопедагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньокваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Забезпечення якості освіти** – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному

(зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

**Загальні компетентності** – компетентності, які формуються у здобувача вищої освіти під час навчання за певною освітньою програмою, але мають універсальний характер і можуть бути перенесеними із контексту однієї освітньої програми до іншої.

**Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

**Знання** – осмислена й засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання є емпіричними (фактологічними) і теоретичними (концептуальними, методологічними).

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який передає основні компетентні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Індивідуальна освітня траєкторія** - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

**Кваліфікація** - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Кваліфікація відповідно до спеціальності** – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

**Компетентнісний підхід** – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентнісний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю суттю є студентоцентрованим.

**Компетентність** – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Компетенція** – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

**Критерії оцінювання** – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм - це опис того, що й на якому рівні має зробити здобувач вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

**Моніторинг якості освіти** – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

**Навчальний план** – план, що розробляється вищим навчальним закладом на основі освітніх компонентів, визначених в освітньо-професійній (освітньо-науковій) програмі за кожною спеціальністю. У навчальному плані наводяться перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять і їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожен навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджує керівник вищого навчального закладу.

**Навчальна програма дисципліни** – документ, що визначає її місце й значення у процесі підготовки фахівця, мету та завдання її вивчення, очікувані

результати навчання, які має продемонструвати здобувач вищої освіти після завершення вивчення дисципліни, містить інформацію про обсяг дисципліни у годинах та кредитах, її загальний зміст, форми підсумкового контролю тощо.

**Освітній компонент** – самодостатня і формально структурована частина освітньої / навчальної програми (наприклад, курс, модуль, навчальна дисципліна, семінар, виробнича практика тощо).

**Освітній процес** – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітня діяльність** - діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

**Освітня програма** (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Оцінювання студентів** – формалізований процес визначення рівня опанування студентом запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення навчального процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку студентів.

**Проектна група** - визначена наказом ректора Академії група науковопедагогічних, педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Профіль програми** – документ європейського зразка, створений для подання в установленій формі основної інформації про освітню програму. Дає змогу точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з

тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить певна освітня програма, її освітній рівень і специфічні особливості, які відрізняють її від інших подібних програм. Може бути самодостатнім документом або частиною Додатка до диплома (обсягом до двох сторінок).

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються у профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

**Робоча група освітньої програми** - визначена наказом ректора Академії група науково-педагогічних працівників, представників зовнішніх стейкхолдерів (за можливості), які мають відповідну академічну та/або професійну кваліфікацію і відповідають за реалізацію, забезпечення якості, періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітньої програми на певному рівні вищої освіти.

**Робоча програма навчальної дисципліни** – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, додаткова), інформаційні ресурси.

**Силабус** – це документ, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представлено процедури (у т.ч. стосовно кінцевих термінів і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути представлені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною.

**Спеціалізація** – складова спеціальності, що може визначатися закладом вищої освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої або післядипломної освіти.

**Спеціальність** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Стандарт вищої освіти** – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

**Студентоцентроване навчання** – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

- ✓ заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;
- ✓ створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- ✓ побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

**Спеціальні (фахові)** – компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

**Уміння** – здатність застосовувати знання й уміння для виконання завдань і розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) і практичні на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів.

**Якість вищої освіти** – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.



1.4. Освітня діяльність в Академії на різних рівнях освіти здійснюється у межах ліцензованої спеціальності за відповідними освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами.

1.5. Освітні програми (далі – ОП) Академії спрямовані:

- на здобуття особами, які навчаються, вищої освіти за ступенями магістра, доктора філософії;
- на підвищення слухачами кваліфікації (освітньої та/або професійної) в межах того самого рівня Національної рамки кваліфікацій.

Особам, які успішно опанували відповідну ОП, Академія гарантує отримання відповідного диплома або атестата, та/або сертифіката (свідоцтва).

1.6. Ініціювання, розроблення, затвердження, моніторинг, перегляд, оновлення та припинення ОП в Академії здійснюється прозоро й відповідно до затверджених процедур, в узгодженні із загальними цілями Стратегії розвитку Академії.

1.7. Прийняття рішення щодо відкриття або закриття будь-якої ОП в Академії здійснюється за таких умов:

- проведення консультацій зі стейкхолдерами (науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі вищої освіти, роботодавці та інші зацікавлені сторони);
- оцінювання необхідних ресурсів (кадровий, методичний і матеріальнотехнічний);
- здійснення оцінки ризиків та оцінки економічної доцільності;
- проведення зовнішньої експертизи (з наданням рецензій);
- забезпечення відкритого розгляду (громадського обговорення) проєкту ОП;
- дотримання принципів прозорості, академічної доброчесності;

1.8. Стандарти вищої освіти встановлюють такі вимоги до ОП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за відповідною освітньою програмою;
- переліку компетентностей випускника;
- нормативного змісту підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;

– вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

#### 1.9. Структура освітньої програми:

- титульна сторінка;
- лист погодження ОП;
- профіль ОП;
- перелік компонентів ОП;
- структурно-логічна схема ОП;
- опис форм атестації здобувачів вищої освіти;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП;
- матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам ОП.

Форму освітньої програми наведено у Додатку 1 цього Положення.

1.10 Конкретні вимоги щодо умов доступу до ОП зазначено у Правилах прийому до Академії на відповідний рік та Умов прийому на навчання,

## **II. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

2.1. Нова освітня програма розробляється за ініціативи керівництва Академії, кафедри або групи кафедр.

2.2. Розроблення освітньої програми здійснюється на основі стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного рівня вищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Для розроблення освітньої програми створюється проектна група, склад і керівник якої затверджується наказом ректора Академії за умови погодження з науково-педагогічними працівниками.

2.4. Проектна група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не є членами жодної проектної групи Академії або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної групи з цієї ж спеціальності в Академії).

2.5. Керівником проектної групи призначають одного з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше десяти років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і

ступеня магістра, не є в поточному навчальному році керівником іншої проектної групи.

2.6. Члени проектної групи виконують такі функції:

2.6.1. Координація роботи з розроблення, започаткування (впровадження) ОП;

2.6.2. Розроблення профілю освітньої програми (опису мети програми, характеристик програми, програмних результатів навчання, переліку загальних та фахових компетентностей здобувачів вищої освіти тощо);

2.6.3. Забезпечення відповідності освітньої діяльності за програмою, що реалізується в Академії, чинним Ліцензійним умовам;

2.6.4. Розроблення навчального плану та іншої документації, необхідних для започаткування підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою, формування ліцензійної справи;

2.6.5. Забезпечення зовнішнього рецензування освітніх програм.

2.7. Доручення, що покладаються на керівника та членів проектних груп, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри.

2.8. Будь-які зміни до складу проектних груп, змін у кадровому складі Академії або інших обставин здійснюються на підставі службової записки проректора з науково-педагогічної та інноваційної діяльності та затверджуються наказом ректора.

2.9. Основні етапи розроблення та затвердження ОП:

- розроблення проекту ОП проектною групою;
- розгляд проекту на засіданні кафедри та надання рекомендації щодо винесення проекту ОП на громадське обговорення;
- оприлюднення проекту ОП на сайті Академії;
- прийняття проектною групою протягом місяця рецензій, відгуків, пропозицій і зауважень усіх стейкхолдерів і доцільністю їх урахування;
- схвалення проекту ОП Науково-методичною радою Академії (далі – НМР) та надання рекомендації щодо затвердження освітньої програми ОП на засіданні Вченої ради Академії;
- затвердження проекту ОП Вченою радою Академії.
- оприлюднення освітньої програми на сайті Академії.

### III. ВИМОГИ ДО РОБОЧОЇ ГРУПИ ОП

3.1. Рішення Вченої ради Академії про затвердження освітньої програми вводиться в дію наказом ректора. Початком реалізації освітньої програми є набір здобувачів вищої освіти.

3.2. Після введення освітньої програми в дію відповідальною за реалізацію, забезпечення якості, періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітньої програми є робоча група освітньої програми. Її склад затверджується наказом ректора Академії за поданням за умови погодження з науково-педагогічними працівниками. У разі відсутності такого наказу робочою групою ОП вважається проектна група, склад якої призначений відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

3.3. Гарант ОП призначається наказом ректора за умови погодження з науково-педагогічним працівником. За відсутності відповідного наказу гарантом ОП вважається керівник відповідної проектної групи, призначений відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості навчання за ОП, своєчасне надання інформації з моніторингу програми, її акредитацію та конкурентоспроможність, готує відомості про самооцінювання освітньої програми.

Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї ОП.

3.5. До складу робочої групи освітньої програми можуть входити також представники роботодавців та здобувачі вищої освіти.

3.6. Будь-які зміни в складі робочої групи здійснюються на підставі службової записки гаранта ОП та затверджуються наказом ректора.

3.7. Робоча група ОП:

- бере участь у моніторингу якості освітньої програми відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП;
- здійснює аналіз кадрового, матеріально-технічного інформаційного забезпечення освітньої програми;
- супроводжує освітньої програми з урахуванням пропозицій всіх стейкхолдерів;
- вносить пропозиції щодо удосконалення існуючих освітніх програм;

- здійснює підготовку та супроводження процесу акредитації освітніх програм.

3.8. Група забезпечення спеціальності створюється в Академії з науково-педагогічних працівників для забезпечення провадження освітньої діяльності за освітніми програмами відповідної спеціальності.

3.9. Група забезпечення спеціальності:

- ✓ здійснює освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи та академічної доброчесності;
- ✓ бере участь у оцінюванні актуальності освітньої програми та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам роботодавців і студентської спільноти;
- ✓ надає пропозиції щодо внесення змін у навчальних планах та іншій документації, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;
- ✓ допомагає гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм;
- ✓ виконує інші функції, необхідних для забезпечення якості навчання за освітньою програмою.

## **VI. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. Основними підставами для оновлення освітніх програм є:

- зміни у нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх та професійних стандартів;
- документально підтвержені рекомендації основних зовнішніх стейкхолдерів щодо необхідних знань та вмінь для випускників освітньої програми;
- умотивовані звернення здобувачів вищої освіти за освітньою програмою та/або результати опитування студентів, які навчаються за нею;
- рекомендації акредитаційних інституцій та/або органів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти щодо необхідності внесення змін до освітньої програми;

- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам;
- інші визначені законодавством України обставини.

4.2. Питання щодо необхідності перегляду освітніх програм щорічно розглядаються на засіданні робочої групи за відповідним поданням гаранта ОП. Результатом перегляду ОП можуть бути рішення про оновлення, закриття ОП або про відсутність потреби у змінах ОП.

4.3. Оновлення ОП виконується шляхом затвердження відповідних змін на наступний навчальний рік, як правило, в період з 1 вересня до 31 травня поточного року.

4.4. Підставами для закриття освітніх програм є:

- перевищення витрат на реалізацію ОП над плановими показниками та/або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;
- перегляд освітньої програми, що призвів до зміни її назви;
- результати зовнішнього або внутрішнього оцінювання, що свідчать про низький рівень якості освітньої програми;
- результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам;
- відсутність набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП протягом 2 років.

4.5. Внесення проєкту змін до ОП і прийняття рішення про закриття ОП здійснюються з дотриманням умов і етапів, визначених у п.2.9.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ОДЕСЬКОЇ  
ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Комунального закладу вищої освіти  
«Одеська академія неперервної освіти Одеської  
обласної ради» Голова Вченої ради \_\_\_\_\_  
Л.К. Задорожна  
(протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 202\_\_ р.  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.К. Задорожна  
(наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_)

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА**

---

(назва освітньої програми)

**другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**  
**за спеціалізацією (за наявності) \_\_\_\_\_**  
(код, назва спеціалізації)

**за спеціальністю \_\_\_\_\_**  
(код, назва спеціальності)

**галузі знань \_\_\_\_\_**  
(код, назва галузі знань)

**Освітня кваліфікація \_\_\_\_\_**  
(назва кваліфікації)

**Одеса – 202\_\_**

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

\_\_\_\_\_

(назва програми)

**другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**

**ІНІЦІЙОВАНО** робочою групою освітньої програми / **ІНІЦІЙОВАНО**  
**ЗМІНИ** робочою групою освітньої програми від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою КЗВО «Одеська академія неперервної освіти  
Одеської обласної ради»

протокол № \_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова Науково-методичної ради КЗВО «Одеська академія неперервної освіти  
Одеської обласної ради» \_\_\_\_\_



## **ПЕРЕДМОВА**

Склад робочої групи:

1. ....
2. ....
3. ....

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

1. ....
2. ....
- 3.

**Профіль освітньої програми зі спеціальності \_\_\_\_\_**  
 Шифр, назва спеціальності

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригінала	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	

<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна академічна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми

(Назва ОП)

та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

<b>Код компонента</b>	<b>Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
ОК	<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК.1			
ОК.2			
ОК.3			
.....			
ОК. 10			
ОК. 11			
ОК. 12			
....			
	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		
	<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		
	<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної/наукової  
програми**

Позачки програмних результатів навчання освітніх компонентів	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	...	...	...	ОК <sub>N</sub>	...
ПРН1	•	•		•					
ПРН2		•	•				•	•	
ПРН3	•				•			•	
....									
ПРН <sub>N</sub>	•		•	•			•		