

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

КЗВО «Одеська академія неперервної освіти

Одеської обласної ради»

Голова Вченої ради Л. К. Задорожна

(протокол № 4 від «19» березня 2020 р.)

Зі змінами та доповненнями,
внесеними згідно рішенням Вченої ради
протокол № 6 від «18» листопада 2023 р.
уведено в дію наказом ректора
наказ № 02/317-107 від «19» листопада 2023 р.
Л. К. Задорожна

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

(нова редакція)

Одеса -2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок і механізм підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Академія).

1.2. Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 (зі змінами), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), Постанови «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань підготовки та атестації здобувачів наукових ступенів» від 19 травня 2023 року № 502, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ) від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502), Статуту КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради», Положення про організацію освітнього процесу в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти), та інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

аспірантура – система організаційно-освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньонауковому) рівні вищої освіти у закладі вищої освіти/науковій установі (далі – заклад) з метою оволодіння ними освітньо-науковою програмою;

довідка про виконання освітньо-наукової програми – документ, який містить інформацію про результати навчання здобувача, назви дисциплін, отримані ним оцінки і здобуту ним кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС);

здобувач ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – особа, яка професійно провадить наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі поза аспірантурою шляхом виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;

індивідуальний навчальний план аспіранта, здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою – документ, що визначає послідовність та форму засвоєння аспірантом, здобувачем ступеня доктора філософії поза аспірантурою освітніх компонентів освітньо-наукової програми з метою оволодіння ним компетентностей відповідно до 8 рівня Національної рамки кваліфікацій;

індивідуальний план наукової роботи здобувача – документ, що визначає зміст, строки виконання та обсяг етапів і завдань наукової роботи здобувача;

освітньо-наукова програма на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – єдиний комплекс освітніх (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо) та наукових (проведення наукового дослідження, написання наукових публікацій, виступи на конференціях тощо) компонентів, спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, підготовки та публічного захисту дисертації, що дає право на отримання визначеної кваліфікації;

підготовка здобувачів поза аспірантурою – система організаційно освітньо-наукового забезпечення підготовки здобувачів ступеня доктора філософії у закладі з метою набуття ними компетентностей і здобуття результатів навчання, визначених освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, без навчання в аспірантурі та без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

1.4. Академія проваджує освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Академії за очною (денною) або заочною формою навчання.
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Академії).

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.7. Для врегулювання відносин між здобувачем та Академією укладається договір за формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.8. Підготовка осіб в аспірантурі Академії здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту).

1.9. Координацію діяльності структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснює відділ освітньо-наукової підготовки.

2. Порядок та умови вступу до аспірантури

2.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установ) від 23 березня 2016 р. № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502; цього Положення; Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України; Правил прийому до аспірантури Академії, що затверджуються Вченою радою та оприлюднюються на офіційному сайті Академії щорічно.

2.3. Правила прийому до аспірантури Академії діють протягом відповідного календарного року і визначають, зокрема: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за спеціальністю.

2.4. Кількість аспірантів визначається в межах ліцензованого обсягу за відповідною освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

2.5. До вступних випробувань допускаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому.

2.6. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Академії виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених Правилами прийому.

2.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, склад яких формується відповідно до Положення про предметні комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

2.8. Програми вступних випробувань формуються відповідними предметними комісіями та затверджуються головою приймальної комісії, після чого оприлюднюються на офіційному сайті Академії за три місяці до початку подання документів вступниками до аспірантури.

2.9. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

2.10. За результатами проведення вступних випробувань до Академії для підготовки в аспірантурі приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до Академії.

2.11. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури вводиться в дію наказом ректора, що оприлюднюється на офіційному сайті Академії в установленому порядку.

3. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

3.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556 (зі змінами), Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), що затверджений

Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502, Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти).

3.2. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі також мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до аспірантури;
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Академії, наукових бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістового наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою Академії двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до чинного законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до чинного законодавства;
- участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями;

- участь у наукових дослідженнях Академії, круглих столах, конференціях, симпозіумах, виставках, семінарах, вебінарах, представленні своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому чинним законодавством порядку;

- участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи;

- участь у Науковому товаристві студентів, аспірантів та молодих вчених Академії;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-науковою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків від загальної кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3.3. Аспіранти зобов'язані дотримуватись усіх обов'язків здобувачів вищої освіти, визначених Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556, Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 № 502), Положенням про організацію освітнього процесу у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти), зокрема:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії, норм етики та академічної доброчесності;

- виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки;

- проводити наукові дослідження за обраною темою дисертації та виконувати вимоги навчального плану відповідно до затвердженого Вченою радою Академії індивідуального плану роботи;

- своєчасно готувати та публікувати результати наукових досліджень на рівні вимог законодавства. Розміщувати опубліковані роботи в репозитарії Академії;

- відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури;

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- систематично звітувати про хід виконання індивідуального плану роботи на засіданнях кафедри та Вченої ради;

- результати атестації, індивідуальний план роботи та інші необхідні документи вчасно подавати до відділу освітньо-наукової підготовки Академії;

- своєчасно інформувати Академію у випадках неможливості через поважні причини виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком навчального процесу;

- повідомляти Академію про зміни в особистісних даних у термін не пізніше, ніж через три календарні дні з моменту настання таких змін;

- дбайливо та охайно ставитись до майна Академії (приміщень, меблів, обладнання, інвентаря, навчальних посібників, книжок, приладів та ін.).

3.4. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у галузі освіти, встановлених Академією;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Академії;

- подати до разової спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації та у встановлений термін її захистити.

3.5. Покладення Академією на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Здобувачу протягом місяця з дати наказу ректора Академії про зарахування призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників Академії, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом навантаження та обов'язків між ними або змінено наукового керівника.

4.2. Підготовка в аспірантурі Академії передбачає виконання особою освітньо-наукової програми та навчального плану за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки та проведення власного наукового дослідження.

4.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план, за якими здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в аспірантурі Академії, затверджуються Вченою радою Академії.

4.4 Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

4.5. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема, здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.6. **Освітня складова** є основою освітньо-наукової програми, спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікації та містить інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.6.1. Навчальний план аспірантури визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу, містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін – 50 кредитів ЄКТС, з яких дисципліни за вибором становлять не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, а також визначає послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.6.2. Графік освітнього процесу розробляється відділом освітньо-наукової підготовки на весь період навчання, затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення практики та дисертаційних досліджень, атестації здобувачів, канікул. Навчальний рік включає два семестри. Освітня складова підготовки розрахована на перші два роки навчання в аспірантурі, наукова – на весь термін навчання.

4.6.3. За наявності обставин, які унеможливають виконання затвердженого графіку освітнього процесу, аспіранту може бути змінений період проведення навчальних занять та підсумкового контролю (заліків та іспитів) на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) та клопотанням наукового керівника, що погоджені із проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

4.6.4. Освітня складова освітньо-наукової програми включає основні види навчальних занять в аспірантурі, визначені в Положенні про організацію освітнього процесу у КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» (для здобувачів вищої освіти).

4.6.5. Опанування аспірантами навчальних дисциплін відбувається на базі Академії, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.6.6. Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 та Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.6.7. Процедура вибору навчальних дисциплін здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.6.8. Вчена рада Академії має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

4.6.9. Академія може визнати результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури, або з блоку вибіркових дисциплін, відповідно до Положення про визнання результатів навчання у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.7. **Наукова складова** освітньо-наукової програми передбачає проведення аспірантом власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників, оформлення його результатів у вигляді дисертації та його публічного захисту.

4.7.1. Тема дисертаційного дослідження погоджується здобувачем з його науковим керівником і подається для обговорення і схвалення її на засідання кафедри, на якій працює науковий керівник.

4.7.2. Після обговорення кафедрою тема дисертації затверджується Вченою радою Академії протягом двох місяців з дати зарахування аспіранта до аспірантури.

4.7.3. У разі виникнення потреби у зміні (уточненні) теми дисертації, зміні мети, об'єкту чи предмету дисертаційного дослідження під час підготовки здобувача вищої освіти в аспірантурі, здобувач подає відповідну заяву до відділу освітньо-наукової підготовки. Зміни у дисертаційному дослідженні обговорюються на відповідній кафедрі, затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

4.8. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування індивідуального плану роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, який погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою Академії протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

4.8.1. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання аспірантом і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи аспіранта. Це документ, у якому визначається зміст, строки виконання та обсяг освітньої складової підготовки та наукової роботи, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

4.8.2. Відповідно до терміну підготовки в аспірантурі індивідуальний план роботи аспіранта містить 8 семестрів і складається з двох складових: індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план.

4.8.3. Освітня складова індивідуального навчального плану роботи аспіранта визначає перелік навчальних дисциплін за семестрами (загалом обов'язкових не більше 75% і вибіркового не менше 25%), їх обсяг за кредитами, прізвище викладача, дату і вид підсумкового контролю та оцінку.

Аспіранти обирають навчальні дисципліни з пропонованого каталогу вибіркового дисциплін, а також мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою

дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного підрозділу Академії.

В освітній складовій індивідуального плану роботи аспіранта може відображатись здобуття певних компетентностей за неформальною освітою.

4.8.4. Наукова складова індивідуального плану є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури, відображає етапи наукового дослідження аспіранта за кожним семестром, визначає зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, підготовки та наукових публікацій, участі у наукових заходах як апробації результатів дисертаційного дослідження та термін захисту дисертації.

4.8.5. Контроль за виконанням індивідуального навчального та наукового плану аспіранта здійснює науковий керівник, гарант освітньо-наукової програми та відділ освітньо-наукової підготовки.

4.9. Формою контролю за виконанням аспірантом індивідуального плану є звітування про стан виконання запланованих на семестр видів робіт освітньої та наукової діяльності аспіранта.

4.9.1. Звітування аспірантів проводиться на кафедрі, до якої вони прикріплені (де працює науковий керівник) двічі на рік згідно графіку навчального процесу.

4.9.2. До початку звітування аспіранти мають надати на відповідну кафедру такі документи:

- звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);
- матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті запланованих показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо);
- індивідуальний план роботи аспіранта (у двох примірниках).

4.9.3. Під час проведення звітування на засіданні кафедри здобувач доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів освітньої та наукової складових підготовки у семестрі, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження

та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

4.9.4. У результаті відкритого обговорення фактичних результатів підготовки аспіранта в семестрі, на засіданні кафедри робиться висновок про ступінь виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта в аспірантурі Академії або відрахування аспіранта з аспірантури Академії за невиконання індивідуального плану.

4.9.5. Результати проведення звітування кожного з аспірантів на кафедрі заносяться до протоколу відповідного засідання кафедри та до обох екземплярів індивідуального плану роботи аспіранта за підписами аспіранта, завідувача кафедри, голови та членів атестаційної комісії кафедри, наукового керівника.

4.9.6. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звітування аспірантів разом із заповненими індивідуальними планами роботи аспірантів надається до відділу освітньо-наукової підготовки не пізніше, як у останній день періоду проведення звітування аспірантів у Академії, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

4.9.7. Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

4.9.8. За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі, здобувачу може бути змінено період проведення звітування на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погоджені із проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

4.10. Обов'язковою умовою допуску до захисту дисертації є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

4.11. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.11.1. Не пізніше, ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (додаток 1) і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- звертається до кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (додаток 2).

До заяви додаються:

1) Дисертація в друкованому вигляді та електронній формі.

2) Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату.

Перевірка дисертації на оригінальність тексту здійснюється за заявою здобувача і клопотанням наукового керівника згідно Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в освітній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

3) Наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації та відповідають вимогам, визначеним в Положенні про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової вченої ради КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради». Копії друкованих статей подаються з копіями першої та другої сторінок номера журналу, в якому вони опублікувались, змісту із прізвищем автора. Копія кожної публікації завіряється здобувачем та науковим керівником.

4) Довідка про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації (додаток 3).

5) Довідка про виконання освітньо-наукової програми.

6) Висновок наукового керівника (керівників).

4.11.2. Проректор з науково-педагогічної та інноваційної діяльності своїм розпорядженням визначає:

- головуючого на засіданні кафедри, якщо завідуючий кафедри є науковим керівником;
- експертів для експертизи дисертації і підготовки висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (в подальшому експерти можуть бути рекомендовані до складу разової спеціалізованої ради).

4.11.3. Завідуючий кафедри визначає дату, місце, час проведення розширеного засідання кафедри.

4.11.4. Відповідальний секретар не пізніше, ніж до п'яти робочих днів до дати розширеного засідання кафедри на сайті Академії розміщує оголошення про публічну презентацію здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на розширеному засіданні кафедри, в якому вказується прізвище, ім'я та по батькові здобувача, тема дисертації, спеціальність, дата, час та місце проведення розширеного засідання кафедри.

4.11.5. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше, ніж через місяць з дня надходження заяви, проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на розширеному засіданні кафедри, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача.

4.11.6. Розширене засідання кафедри для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення відбувається за процедурою:

- оголошення про порядок денний, основні відомості про дисертанта, тему дисертації та наукового керівника (наукових керівників), наявності всіх документів;
- доповідь здобувача;
- відповіді здобувача на запитання присутніх;
- виступи експертів та інших присутніх;

- виступ наукового керівника (наукових керівників) (у разі відсутності наукового керівника за особливих обставин завідувач кафедри (головуючий) зачитує висновок наукового керівника (наукових керівників);
- обговорення дисертаційної роботи;
- затвердження висновку та рекомендація дисертації до захисту у разовій спеціалізованій раді;
- пропозиції щодо кандидатур до складу разової спеціалізованої ради.

4.11.7. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головуючим на засіданні кафедри (додаток 4). Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше, ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

4.11.8. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше, ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою, з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації.

4.11.9. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до Вченої ради Академії, з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

Утворення разової спеціалізованої вченої ради Академії та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до Положення про присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової вченої ради КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

4.11.10. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

4.11.11. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову або науково-педагогічну діяльність в Академії за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

5.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

5.3. Правила та процедури прикріплення до відповідної кафедри Академії визначаються Положенням про прикріплення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою у Комунальному закладі вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

5.4. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою призначається науковий керівник згідно з вимогами п. 4.1. цього Положення.

5.5. Особи, прикріплені до відповідної кафедри Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки, визначені у розділі 3 цього Порядку.

5.6. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для

ухвалення Вченою радою Академії рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою із Академії.

5.7. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою Академія вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки у цьому закладі. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою в Академії, до якої вона прийнята на посаду науково-педагогічного працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

5.8. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та атестація здобувача здійснюються відповідно до п.п. 4.11.1.- 4.11.4 цього Порядку.

5.9. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. Академічна відпустка

6.1. Аспірант має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи аспіранта (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами, академічна мобільність тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

6.2. Охочі отримати академічну відпустку аспіранти подають у відділ освітньо-наукової підготовки:

- заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки;
- документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

6.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником, завідувачем кафедри, проректором з науково-педагогічної та інноваційної діяльності.

6.4. Рішення про надання академічної відпустки вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

6.5. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці.

6.6. Не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, аспірант має подати до відділу освітньо-наукової підготовки заяву про (одне з перелічених):

- поновлення підготовки в аспірантурі Академії;
- продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної відпустки;
- відрахування з аспірантури Академії та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

6.7. Рішення про поновлення підготовки в аспірантурі після завершення академічної відпустки або відрахування з аспірантури, або подовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

6.8. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта, він продовжує виконувати індивідуальний план роботи аспіранта.

7. Відрахування здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

7.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- невиконання індивідуального плану роботи аспіранта;

- порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та аспірантом, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- порушення академічної доброчесності;

- інші випадки, передбачені законом.

У разі дострокового захисту дисертації аспірант має право бути відрахованим з аспірантури до завершення нормативного строку підготовки наказом ректора на підставі особистої заяви та документів, що підтверджують присудження йому ступеня доктора філософії.

7.2. Ректор відраховує зі складу здобувачів ступеня доктора філософії наказом за поданням завідувача відділу освітньо-наукової підготовки у тих випадках, коли це необхідно з погодженням з Науковим товариством студентів, аспірантів та молодих вчених.

7.3. Підставою для розгляду питання про відрахування аспіранта можуть бути такі документи:

- заява аспіранта з поясненням причин переривання/закінчення навчання,

- службова записка завідуючого відділом науково-освітньої підготовки.

7.4. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення підлягає перегляду відповідно до змін нормативно-правової бази України в сфері вищої освіти, наукової діяльності, підготовки докторів філософії.

8.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Академії.

УКРАЇНА
UKRAINE
ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
№ _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО GENERAL INFORMATION ON THE
ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА INFORMATION ON THE STUDENT
ВИЩОЇ ОСВІТИ

Прізвище	Last name(s)
Ім'я	First name(s)
Дата народження	Date of birth

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ INFORMATION ON STUDIES

Зарахована / прикріплена до закладу вищої освіти	Admitted to / affiliated to higher education institution
Комунальний заклад вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»	Odessa Regional Academy of In-Service Education
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Пров. Нахімова, 8, м. Одеса, 65014	8, Nakhimov lane, Odessa, 65014
Країна закладу	Country of institution
Україна	Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Доктор філософії	Doctor of Philosophy
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Освітні, педагогічні науки	Educational, Pedagogical Sciences
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
01 Освіта/Педагогіка	01 Education / Pedagogy
Спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
011 Освітні, педагогічні науки	011 Educational, Pedagogical Sciences
Спеціалізація	Specialization
Акредитована	Accredited by
Мова(и) навчання/оцінювання	Language(s) of instruction/examination
Українська	Ukrainian
Форма здобуття освіти	Mode of study
денна	full-time

Термін навчання 4 (чотири) роки Period of education 4 (four) years
__/__/202__ – __/__/202__

Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)

Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту/ Component code	Назва освітнього компоненту/ The name of the educational component	Кількість кредитів ЄКТС/ Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade		
			Оцінка за національною шкалою/ National grade	Кількість балів за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС/ ECTS grade
1.	ОБОВ'ЯЗКОВИЙ КОМПОНЕНТ				
1.1.	Цикл дисциплін що формують загальнонаукові компоненти та універсальні навички /				
1.	MANDATORY COMPONENT				
1.1.	Cycle of disciplines that form general scientific competences and universal skills of the researcher				
ОК 1	Філософія науки / Philosophy of science	3	Зараховано / Passed		
ОК 2	Академічне письмо англійською мовою / Academic writing in English	3	Зараховано / Passed		
ОК 2	Академічне письмо англійською мовою / Academic writing in English	3	Відмінно/ Excellent		
ОК 3	Професійна етика викладача та науковця / Professional ethics of the teacher and scientist	3	Зараховано/ Passed		
ОК 4	Управління науковими проектами та їх фінансування / Research project management and funding	3	Зараховано/ Passed		
ОК 5	Методологія і організація наукової діяльності / Methodology and organisation of research activities	4	Відмінно/ Excellent		
1.2.	Цикл дисциплін, що формують фахові компетентності /				
1.2.	Cycle of disciplines forming professional competences				
ОК 6	Актуальні проблеми педагогіки й освіти / Current issues of pedagogy and education	4	Відмінно/ Excellent		
ОК 7	Історія освіти та педагогічної думки / History of education and pedagogical thought	4	Відмінно/ Excellent		
ОК 8	Організація освітнього процесу та методика викладання педагогічних дисциплін / Organisation of the	4	Відмінно/ Excellent		

	educational process and methods of teaching pedagogical disciplines				
OK 9	Науково-викладацька практика / Scientific and teaching practice	6	Відмінно / Excellent		
2. ВИБІРКОВИЙ КОМПОНЕНТ 2.1. Цикл дисциплін, що формують загальнонаукові компетентності та універсальні навички дослідника 2. OPTIONAL COMPONENT 2.1. Cycle of disciplines that form general scientific competences and universal skills of the researcher					
БК 1		3	Зараховано / Passed		
БК 2		3	Зараховано / Passed		
БК 3		3	Зараховано / Passed		
БК 4		4	Зараховано / Passed		
	Загальна кількість кредитів ЄКТС / Total number of ECTS credits	50			

НАУКОВА СКЛАДОВА

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою

Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

Протокол / Protocol №

Тема дисертації

« _____ »

затверджена Вченою радою

Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

Протокол / Protocol № _

SCIENTIFIC COMPONENT

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council of

Odessa Regional Academy of In-Service Education

Title of dissertation

« _____ »

has been approved by the Academic Council

Odessa Regional Academy of In-Service Education

Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи		Performance report of the Individual plan of scientific work
Рік навчання / Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії) / Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата / Date
1	Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту / Department of Pedagogy and Educational Management	
2	Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту / Department of Pedagogy and Educational Management	
3	Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту / Department of Pedagogy and Educational Management	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation:		

Ректор/Rector

Любов ЗАДОРОЖНА /
Liubov ZADOROZHNA

М.П./Seal

« » _____
(дата видачі/Date of issue)

Завідувачу кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту

Н. В. Кузнєцовій

здобувача вищої освіти ступеня

доктора філософії

_____ року навчання,

денної (заочної) форми навчання

спеціальність 011 Освітні,

педагогічні науки

(П. І. Б.)

ЗАЯВА

Прошу дозволити проведення публічної презентації наукових результатів дисертації «_____», що подається на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 011 освітні, педагогічні науки та її обговорення на розширеному засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту з метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

(дата)

(підпис)

Додатки:

1. Дисертація в друкованому та електронному вигляді.
2. Експертний висновок про перевірку на наявність академічного плагіату.
3. Список наукових публікацій.
4. Довідка про перевірку публікацій, у яких відображені основні наукові результати дисертації.
5. Довідка про виконання освітньо-наукової програми.
6. Висновок наукового керівника (керівників).

Заява має бути написана від руки

Довідка про результати перевірки наукових публікацій здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії

(ПІБ здобувача вищої освіти)

№ з/п	Бібліографічний опис публікації*	Результати перевірки				
		Монографії** (одноосібна/ одноосібний розділ у колективній монографії)	Статті у наукових виданнях, включених на дату опублікування до переліку наукових фахових видань України*		Статті у періодичних наукових виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus *,**	
		Підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження належності фахового видання до фахових видань України з вказанням галузі наук	підтвердження факту опублікування (+/-)	підтвердження індексування періодичного видання в наукометричній базі даних з вказанням бази даних, а також належність наукового видання до першого — третього квартилів (Q1—Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports
1						

Завідувач науково-педагогічної бібліотеки

(підпис)

Людмила САЄНКО

МП

ПРИМІТКА:

*- статті, опубліковані після набрання чинності Порядком (27 січня 2022 року), зараховуються за темою дисертації лише за наявності у них активного ідентифікатора DOI (Digital Object Identifier).

** - крім видань держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором

Завідувач кафедри педагогіки та
освітнього менеджменту

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
« _____ » _____ 20__ року

В И Т Я Г

з протоколу № _____ розширеного засідання
кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Комунального закладу вищої освіти
«Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»
від « _____ » _____ 20__ року

Присутні:

_____ осіб із _____ науково-педагогічних працівників кафедри

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

На розширеному засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту присутні здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) за третім (освітньо-науковим) рівнем: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

На розширене засідання кафедри запрошені : _____

(прізвище, ім'я, по батькові, місце основної роботи, посада, науковий ступінь, вчене звання)

З присутніх – _____ докторів наук та _____ докторів філософії/кандидатів наук _____ фахівці за профілем представленої дисертації. Головуючий на публічній презентації – _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ініціали головуючого)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення публічної презентації наукових результатів дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) кафедри педагогіки та освітнього менеджменту _____

(ПІБ здобувача вищої освіти)

за темою: « _____

_____ », представленої на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки, галузь знань 01 Освіта/Педагогіка.

Тему дисертації затверджено « _____ » _____ 20__ р. на засіданні Вченої ради Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної

освіти Одеської обласної ради», протокол № _____. Робота виконана на кафедрі педагогіки та освітнього менеджменту Комунального закладу вищої освіти «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради»

Науковий керівник / керівники _____.
(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

СЛУХАЛИ:

1. Доповідь здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD).

2. Запитання до здобувача. За доповіддю було поставлено ____ запитань, на які доповідач дав _ відповіді.

Запитання ставили: _____
(посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові осіб, які ставили запитання)

3. Виступи присутніх.

З оцінкою дисертації _____
(вказати прізвище, та ініціали здобувача)

виступили експерти: _____
(посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові експертів)

які зазначили _____

В обговоренні взяли участь присутні на розширеному засіданні кафедри: _____

_____ (посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові)

З характеристикою здобувача виступив/виступили науковий керівник/керівники _____

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали керівника/керівників)

який відзначив _____

ВИСНОВОК

розширеного засідання кафедри педагогіки та освітнього менеджменту про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації за темою:

« _____ »

здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) _____

за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки

1. Актуальність теми дисертації та її зв'язок з державними програмами, науковими напрямами Академії та кафедри педагогіки та освітнього менеджменту _____.

2. Особистий внесок здобувача в отриманні наукових результатів _____.

3. Достовірність та обґрунтованість отриманих результатів та запропонованих автором рішень, висновків, рекомендацій _____.

4. Наукова новизна результатів дисертації _____.

5. Теоретичне та практичне значення результатів дисертаційної роботи _____.

6. Оцінка структури та обсягу дисертації, її мови та стилю _____.

7. Результати перевірки роботи на академічний плагіат

Дисертаційна робота була перевірена антиплагіатною системою StrikePlagiarism. Результати перевірки зафіксовано в звіті подібності від _____.

Висновки щодо запозичень, виявлених у роботі _____.

Інші факти, встановлені рецензентами у процесі перевірки: _____.

Висновок: За результатами перевірки дисертація _____.

(ПІБ здобувача здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії)

визнана оригінальною роботою, яка не містить елементів академічного плагіату.

8. Перелік наукових праць, які відображають основні результати дисертації _____.

9. Апробація основних результатів дослідження на конференціях, симпозіумах, семінарах тощо _____.

У ході обговорення дисертації до неї не було висунуто жодних зауважень щодо самої суті роботи.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

за темою: « _____ ».

2. Констатувати, що дисертація _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

за своїм науковим рівнем, новизною отриманих результатів, теоретичним та практичним значенням, змістом та оформленням повністю відповідає вимогам, що висуваються до дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.

У _____ наукових публікаціях повністю відображені основні результати дисертації, з них _____ статей у наукових фахових виданнях України/ _____ статей у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз _____ тощо.

3. Рекомендувати дисертацію _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

« _____
_____»,
(назва роботи)

подану на здобуття наукового ступеня доктора філософії,
з галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки
для подання до захисту у разовій спеціалізованій вченій раді.

Результати голосування щодо затвердження Висновку та рекомендації до захисту дисертації:

За _____.

Проти _____.

Утримались _____.

Головуючий на публічній презентації наукових результатів дисертації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) кафедри педагогіки та освітнього менеджменту

підпис

(прізвище, ініціали)

Рецензенти :

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

підпис

(прізвище, ініціали)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

підпис

(прізвище, ініціали)

Відповідальний секретар:

« _____ » _____ 20 ____ р.

підпис

(прізвище, ініціали)